

**Centro de Investigaciones y
Estudios Superiores en
Antropología Social**

**Solicitud de
Ingreso**



Manual de Usuario

Índice

Objetivo	3
Introducción	3
Solicitud de ingreso	3
1. Ingreso al sistema	4
2. Ficha de solicitud de ingreso	6
3. Imprimir ficha de solicitud de admisión	9
4. Adjuntar documentación	10
5. Nombre de usuario y contraseña	11
6. Salir	11

Objetivo

El presente manual detalla los pasos a seguir para realizar el registro en línea de la solicitud de admisión de los aspirantes/candidatos a los programas de posgrado que ofrece el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS).

Su objetivo principal es guiar a los usuarios de nuevo ingreso para la adecuada captura de su ficha.

Introducción

El Sistema de Control Escolar CIESAS es una herramienta que nos permite agilizar el proceso de ingreso y selección a los programas de posgrado de las distintas unidades del CIESAS. Es una interfaz amigable al usuario y de fácil utilización. Se rige por medio de un calendario oficial de inscripciones, el cual, es emitido por el instituto en sus convocatorias y que controla los tiempos para recibir las solicitudes de admisión a los programas.

Solicitud de ingreso

Es un documento que contiene información personal, académica y referente a los estudios que desea cursar un candidato a cualquiera de los programas de posgrado del CIESAS.

Esta ficha de solicitud, es un requisito para postularse como candidato a los posgrados del Centro, y se encuentra disponible sólo en Internet.

Nota: si eres candidato a cualquiera de los programas del CIESAS y no realizas la captura en línea de tu solicitud de admisión, tu petición de ingreso será rechazada por no cumplir con este requisito.

Para llenar tu solicitud sigue con los siguientes pasos:

1.- Ingreso al sistema

El ingreso al sistema se puede realizar por alguna de las siguientes formas:

- a) Desde la página Web del CIESAS: www.ciesas.edu.mx sección Docencia, menú Oferta educativa opción Convocatorias, enlace “Solicitud de Admisión en línea”.

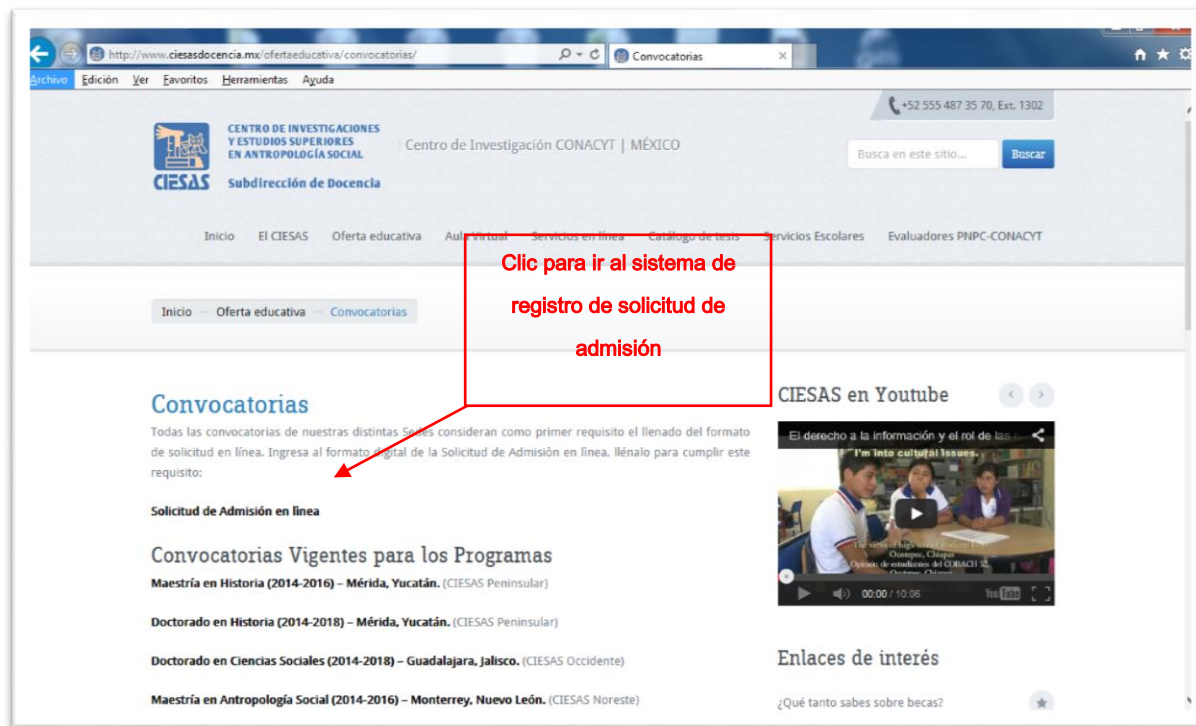


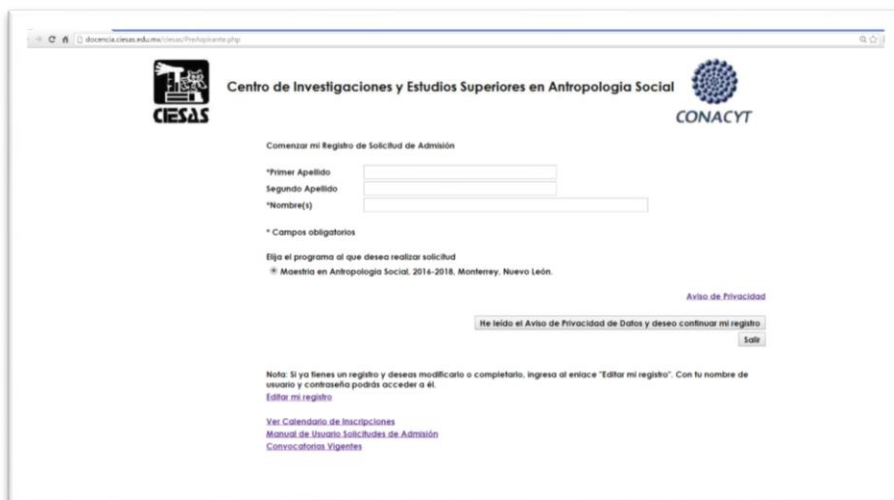
Figura 1. Muestra la forma de ingresar a la solicitud en línea como lo describe el inciso a)

Nota: en la página Web de la Subdirección de Docencia encontrarás los formatos requeridos en las convocatorias del CIESAS, tales como: formato para cartas de recomendación, formato carta de exposición de motivos de ingreso al programa y una guía del anteproyecto de investigación (en caso de ser un requisito de la convocatoria).

b) Directamente a la siguiente liga <http://docencia.ciesas.edu.mx/ciesas/PreAspirante.php>

La interfaz inicial del sistema es una ficha para validar las fechas del calendario de inscripciones. En ella, anota tu nombre completo y elige el programa al que deseas ingresar.

Importante: Recuerda leer el aviso de Privacidad de Datos, no se podrá registrar ningún candidato que no esté de acuerdo con dicho aviso, por cuestiones de seguridad.



The screenshot shows a web browser window with the URL docencia.ciesas.edu.mx/ciesas/PreAspirante.php. The page header includes the CIESAS logo and the text "Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social" and "CONACYT". The main content area is titled "Comenzar mi Registro de Solicitud de Admisión" and contains the following fields and text:

- *Primer Apellido:
- *Segundo Apellido:
- *Nombre(s):
- * Campos obligatorios
- Elige el programa al que deseas realizar solicitud:
 - Maestría en Antropología Social, 2014-2018, Monterrey, Nuevo León.
- [Aviso de Privacidad](#)
-
- Nota: Si ya tienes un registro y deseas modificarlo o completarlo, ingresa al enlace "Editar mi registro". Con tu nombre de usuario y contraseña podrás acceder a él.
[Editar mi registro](#)
- [Ver Calendario de Inscripciones](#)
- [Manual de Usuario Solicitudes de Admisión](#)
- [Convocatorias Vigentes](#)

Figura 2. Ficha de preinscripción

Verifica tus datos y presiona el botón de **He leído el Aviso de Privacidad de Datos y deseo continuar mi registro**.

El sistema verificará si tu periodo de inscripción es correcto, de ser así; lea con atención las indicaciones y sugerencias en la pantalla que aparece y presiona el botón **Continuar con mi registro**.

Nota: si estas fuera de periodo de inscripción, no podrás participar de la convocatoria.

Estimado Usuario

Para continuar su registro, es necesario contar con los siguientes documentos digitalizados en formato de PDF:

1. Acta de nacimiento
2. Certificado de estudios del grado anterior
3. Título o acta de examen de grado (último grado académico)
4. Comprobante de domicilio
5. Certificado médico

Le recordamos que la información vertida en su solicitud de admisión es importante durante el proceso de selección, por lo que le sugerimos ser cuidadoso y no duplicar su registro. En caso de no recordar su contraseña, favor de solicitarla a nuestro personal de soporte vía correo electrónico a la siguiente dirección:

soporte_escolares@ciesas.edu.mx

Después de llenar su solicitud de admisión, entréguela de forma personal junto con su documentación a oficinas del posgrado o envíela a través del *correo postal.

*Consulte términos y condiciones en convocatoria.

Continuar con mi solicitud

Registrarme más tarde

Clic para no hacer el registro y posteriormente ingresar a generar la solicitud

Clic para continuar el registro de solicitud de admisión

Figura 3. Después de validar tu pre-registro con las fechas de calendario de inscripciones, se muestra la pantalla con el botón Continuar con mí registro.

2. -Ficha de solicitud de ingreso

Llena la ficha completamente, en caso que algún dato no sea requerido en la convocatoria del programa al que deseas ingresar, por favor escribe las palabras: “no aplica” o el número cero “0” según el tipo de dato solicitado, de esta forma, el sistema te permitirá guardar tu solicitud correctamente. Los campos obligados están marcados con un asterisco (*).

Nota importante: utilizando la cuenta de correo electrónico que registres en tu ficha, el sistema te hará llegar tu nombre de usuario y contraseña de acceso al sistema para que puedas imprimir tu solicitud de admisión, redacta este dato correctamente.

Datos Personales

* Nombre(s)
* Primer Apellido
Segundo Apellido
Fecha de Nacimiento
Sexo
* Estado Civil
Dependientes
Nacionalidad
Estado donde nació
Ciudad o Localidad donde nació
CURP (Solo para nacionales)
Dirección permanente(sólo cuando sea diferente de la dirección actual)
Estado
Ciudad o Localidad
Código Postal
Colonia
Domicilio
Calle
Numero Exterior
Numero Interior
Teléfono
LADA+NUMERO REGIONAL
Datos donde Resides Actualmente(para comunicación durante el proceso de admisión)
* País
Estado
* Ciudad o Localidad

Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
...DÍA...MES...AÑO...
01 01 1936
Masculino
Femenino
Soltero
Casado
Viudo
Divorciado
Unión libre
0
MEXICANA
AGUASCALIENTES
ASUNCION NOCHIXTLAN, OAX.
NO APLICA
NO APLICA
0
Colonia
Calle
0
0
0 LADA+NUMERO REGIONAL
MEXICO
AGUASCALIENTES
ASUNCION NOCHIXTLAN, OAX.

Datos Obligatorios

Cuadros de selección con opciones predeterminadas.

Figura 4. Ficha de registro de solicitud

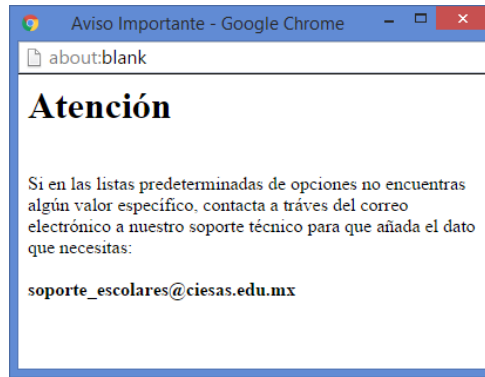


Figura 5. Ventana de dialogo



Figura 6. Pie del formulario para registrarse

Al término del llenado de tu solicitud, te recomendamos verificar nuevamente los datos ingresados. Una vez que estés de acuerdo con la información capturada podrás guardar la ficha presionando el botón **Guardar datos del registro de solicitud**, mismo que, se localiza en la parte inferior de la pantalla de registro. Para cancelar o salir del sistema cierre el explorador.

Nota: tus datos son confidenciales y sólo se usarán durante el proceso de selección y para fines del mismo.

El mensaje de la figura 7 aparecerá confirmando que tu solicitud de admisión ha sido guardada, se direccionará automáticamente el sistema en 10 segundos al portal de ingreso para imprimir tu solicitud de admisión, cierra el explorador para finalizar.

Estimado Usuario, por razones de seguridad hemos enviado a su correo electrónico los siguientes datos
Nombre de Usuario
Contraseña
Por favor, lea las indicaciones específicas en el correo que le enviaremos y continúe el proceso de captura de su ficha de Solicitud de Admisión
Cierre esta ventana para terminar.
Saludos cordiales
Coordinación de Servicios Escolares

Figura 7. Una vez que se guardó el registro, el sistema le confirma el éxito de la operación

3. Imprimir ficha de solicitud de admisión

Para imprimir la ficha de solicitud de admisión, ingrese al sistema con su nombre de usuario y contraseña:

Acceso directo en:

http://docencia.ciesas.edu.mx/Control_Escolar.html

Y presione el botón **Solicitud de admisión**.



	Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social	
Solicitud de Admisión		
Promoción	2014-2016	
Programa	Maestría en Historia	
Sede	PENINSULAR	
Datos personales del solicitante		
* Nombre(s)	Jose Angel	
* Apellido Paterno	Mariscal	
Apellido Materno	Gutierrez	
* Fecha de Nacimiento	1985-10-15	
* Sexo	Masculino	
* Estado Civil	Soltero	
Dependientes	0	
* Nacionalidad	MEXICANA	
Estado donde nació	JALISCO	
Ciudad o Localidad donde nació	TEQUILA	
Dirección permanente(sólo cuando sea diferente de la dirección actual)		
Estado	JALISCO	
Ciudad o Localidad	TEQUILA	
Código Postal	46400	
Colonia	Miguel de la Madrid	
Domicilio	5 de mayo 11	
Teléfono	3747422674 Lada + Número regional	
Datos referentes al programa donde desea ingresar		
* Líneas de Investigación	PROCESOS Y RELACIONES SOCIALES EN CONTEXTOS DEL COLONIALISMO Y DEL ESTADO- NACIÓN	
Título de Anteproyecto de Investigación	La informática aplicada a Institutos de Educacion	
Solicitar beca o tipo de financiamiento:	CONACYT	
Datos referentes al lugar donde labora o estudia		
Empresa en que labora o estudia	CIESAS	
Puesto desempeñado	Secretario Tecnico Especializado del Posgrado	
Domicilio de la empresa o escuela	Av. Alemania 1626	
Teléfono de la empresa o escuela	3338104628	
* Idiomas que maneja		
Idioma	Ingles	
Descripción sobre sus habilidades en el idioma	Comprende Lee Traduce	
.		
.		
.		
Nombre y firma del solicitante		
		<input type="button" value="Imprimir Solicitud"/>
		<input type="button" value="Cerrar"/>

Figura 8. Ficha de solicitud de admisión para imprimir

4. Adjuntar documentación

Tras el registro de sus datos en la solicitud de admisión en línea deberá adjuntar algunos documentos en formato digital (un archivo por documento solicitado), para ello; después de ingresar al sistema presione el botón **Documentación Digital** y haga clic al botón **Cargar Documentos**, aparecerá la pantalla de la figura 9, en ella, deberá seleccionar cada archivo correspondiente a la documentación y al finalizar terminará el proceso presionando el botón **Cargar Documentos**.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, it says "Recuerde que su documentación debe estar en formato de PDF". Below this, there are six categories of documents, each with a "Seleccionar archivo" button and the text "Ningún archivo seleccionado":

- Acta de nacimiento
- Certificado de estudios del grado anterior
- Título de estudios del grado anterior
- Comprobante de domicilio
- Certificado médico
- Clave Única de Registro de Población (CURP)

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Cargar Documentos" and "Regresar".

Figura 9. Interfaz para cargar documentación digital solicitada

Si no tiene toda su documentación digitalizada, o no desea continuar este proceso, presione el botón **Regresar**.

5. Nombre de usuario y contraseña

Tu nombre usuario y contraseña serán enviados a la dirección de correo electrónico que redactaste en tu ficha de solicitud. Los datos anteriormente mencionados, se utilizan para ingresar al Sistema de Control Escolar CIESAS, en el cual podrás: actualizar la ficha anteriormente mencionada e imprimirla.

Nota: en caso de haber redactado incorrectamente tu dirección de correo electrónico, solicita vía correo electrónico tu nombre de usuario y contraseña a nuestro soporte técnico:

soporte_escolares@cieras.edu.mx

6.- Salir

Para salir del sistema presione el botón **Cerrar o Salir**.

Consulte el manual de usuario del aspirante:

<http://docencia.cieras.edu.mx/MANUALES/ASPIRANTES.pdf>