

**Centro de Investigaciones y
Estudios Superiores en
Antropología Social**

Encuesta para Egresados(as)



Manual de Usuario

Índice

Objetivo	3
Introducción	3
Encuesta de egresados(as)	3
1. Obtención de nombres de usuario y contraseña	4
2. Ingreso al sistema	4
3. Cuestionario de egresados(as)	5
4. Acuse de captura	8
5. Salir	9

Objetivo

El presente manual detalla los pasos a seguir para realizar la Encuesta para egresados(as), del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS).

Su objetivo principal es guiar a los usuarios para la adecuada captura del formato.

Introducción

El Sistema de Control Escolar CIESAS es una herramienta que nos permite agilizar el proceso de titulación y seguimiento de nuestros(as) graduados(as) de los programas de posgrado de las distintas unidades del CIESAS. Es una interfaz amigable al usuario y de fácil empleo.

Encuesta de egresados(as)

Es un documento que recaba información personal, laboral y académica del currículo de nuestros(as) egresados(as) para su seguimiento después de concluir sus estudios en nuestros posgrados, los resultados son utilizados para dar seguimiento y reportes periódicos estadísticos a distintas áreas del CIESAS y otras instituciones. Los datos personales que nos proporcionen serán protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

Esta encuesta es un requisito para la titulación de los posgrados del Centro, y se encuentra disponible sólo en Internet.

De igual forma, periódicamente se invitará a actualizar los datos para mantener un contacto cercano, así como promover la vinculación entre las instituciones de educación superior y centros de investigación con los sectores público, social y privado.

Para llenar la encuesta sigue los siguientes pasos:

1.- Obtención de nombres de usuario y contraseña

Los nombres de usuario y contraseña son enviados a cada estudiante vía correo electrónico por las Secretarías Técnicas de cada programa de posgrado del CIESAS por cuestiones de seguridad.

También se puede solicitar a la cuenta de correo electrónico:

soporte_escolares@cieras.edu.mx

La clave es única y es la misma que utilizas para el uso del Sistema de Control Escolar.

2. Ingreso al sistema

El ingreso al Sistema de Control Escolar CIESAS se realiza vía Internet desde la página:

www.cieras.edu.mx sección **Docencia** menú **Servicios en línea** opción **Sistema de Control Escolar** o directamente en el enlace: http://docencia.cieras.edu.mx/Control_Escolar.html

Introduzca su usuario y contraseña en el siguiente formulario y presione el botón **Enviar** para tener acceso al menú principal.

Introduce el usuario y contraseña

Después de haber introducido su nombre de usuario y contraseña Presiona el botón "Enviar"

Figura 1.- Formulario de ingreso al Sistema de Control Escolar CIESAS

En caso de escribir incorrectamente el usuario y contraseña el sistema le negará el acceso y mostrará la pantalla de la figura 2 (ver página siguiente). Dicha pantalla desaparecerá transcurridos 3 segundos y el sistema direccionará al usuario a la pantalla en la figura 1.



ACCESO DENEGADO

Nombre de Usuario o Contraseña
Incorrecta



Para cualquier duda sobre el funcionamiento y las operaciones realizadas en el sistema favor de comunicarse al Departamento de Sistemas

Figura 2.- Ventana de Acceso Denegado

Si tus datos de cuenta son correctos el sistema mostrará la pantalla siguiente, misma que, describe el menú principal para los usuarios **Graduados(as)**.

3. Cuestionario de egresados(as)

Una vez en el menú principal, dé clic al botón **Cuestionario Egresados**

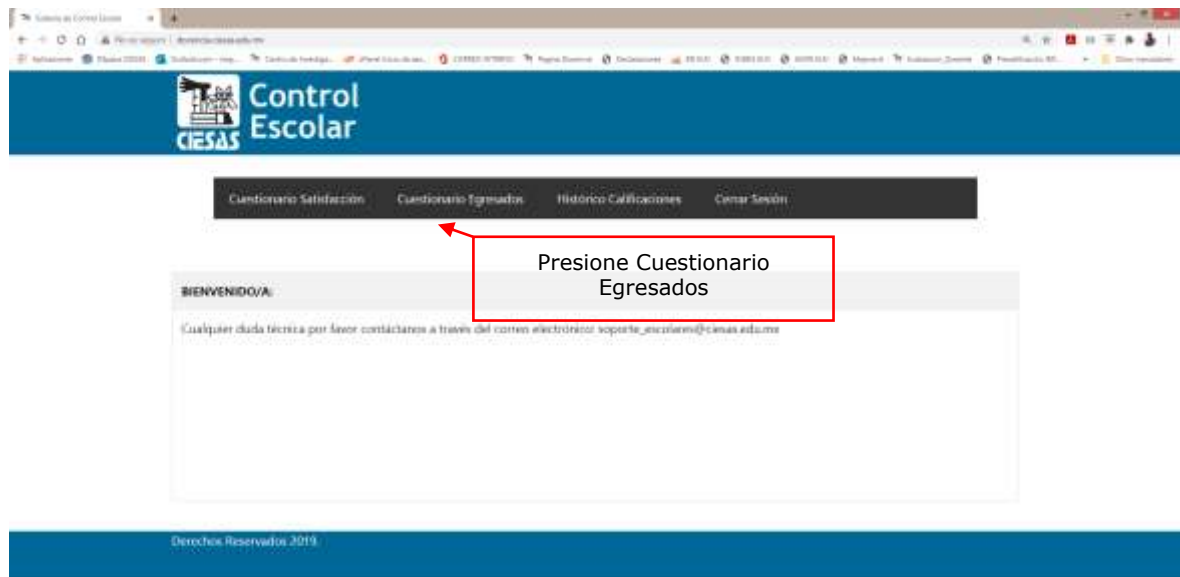


Figura 3.- Menú del Egresado(a)

Una vez en el cuestionario, en la parte alta del instrumento aparece un botón **Actualizar Datos Personales**, si desea cambiar su domicilio actual: teléfono, correo electrónico o

número de celular, presione el botón mencionado y cambie los valores, al concluir, presione **Actualizar Datos**, sino lo oprime no se guardarán los datos de esta sección.



Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social

CONACYT

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

NO UTILICE COMILLAS DOBLES ' ' O COMILLAS SIMPLES ' EN SUS RESPUESTAS

I.DATOS GENERALES

Programa:
Generación:
Estudiante:
Director(a) de Tesis:
Título de Tesis:
Línea de Investigación:

Actualizar Datos Personales

Nota: Una vez guardada la evaluación no podrá ser modificada o eliminada, tome precauciones.

Figura 4.- Parte alta del cuestionario, sección para actualizar datos personales para contacto continuo



Actualizar Datos Personales

Verifica y actualiza tu información

País: MEXICO

Estado: CHIASPAS

Ciudad o Localidad: SAN CRISTOBAL DE LA

Código Postal:

Colonia:

Domicilio:

Número Exterior:

Número Interior:

Teléfono:

Celular:

Correo Electrónico:

Checka tus datos antes de guardar.

Actualizar Datos

Nota: Una vez guardada la evaluación no podrá ser modificada o eliminada, tome precauciones.

Figura 5.- Campos para actualización, de no presionar Actualizar Datos no se actualizará la plataforma

Continúe el llenado de las secciones III.FORMACIÓN ACADÉMICA, VI. TRAYECTORIA LABORAL, V. DISTINCIONES Y ORGANIZACIONES y VI. OPINIÓN Y

RECOMENDACIONES, presione **Guardar Cuestionario** para cumplir el requisito o **Regresar y No guardar** para omitir la carga de datos.

Guardar Cuestionario

Regresar y No guardar

Figura 6.- Botones para accionar el almacenamiento de lo capturado o regresar sin almacenar

Tras accionar el botón **Guardar Cuestionario**, aparecerá una ventana de agradecimiento, presione **Aceptar**, esta ventana aparecerá en algunas acciones posteriores.

docencia.ciesas.edu.mx dice

El CIESAS agradece tu tiempo

Aceptar

Figura 7.- Ventana de agradecimiento de llenado de encuesta

Ahora, le solicitará su correo electrónico, esto nos ayudará a no perder comunicación contigo, ayúdanos actualizando (en el caso de que haya cambiado) el campo y al finalizar selecciona el botón **Enviar**.



Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social



Id Alumno
Nombre completo
Correo Electrónico

Ingresar tu correo electrónico para mantener comunicación continua

Enviar

Figura 8.- Ventana para corroborar correo electrónico

El siguiente paso es opcional y consiste en proporcionarnos tu CV en formato de PDF, de tenerlo a la mano y compartirlo con nosotros ve a la opción **Selecciona archivo** y elíjelo del

directorio o carpeta en el que lo tienes guardado. Después activa el botón **Subir Archivo**. De lo contrario, acciona el enlace **TERMINAR**.

Nota: La carga del CV es opcional y se aceptan exclusivamente archivos PDF

Con el fin de conocer a más detalle tus áreas de especialización que nos permita invitarte a futuros eventos de carácter académico o laboral, favor de cargar tu CV.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Subir Archivo

[TERMINAR](#)

Figura 9.- Ventana para subir CV

4.- Acuse de captura

Una vez resuelta la encuesta de egresados, el menú principal le habilitará un botón para obtener el acuse correspondiente, imprima, firme y entregue.



Figura 10.- Acceso al acuse de conclusión de encuesta

ACUSE DE LLENADO - ENCUESTA DE SEGUIMIENTO EGRESADOS

Estimado(a) Egresado(a):

El Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, agradece su participación y tiempo brindados para contestar la encuesta de seguimiento a egresados periódicamente, pues esto nos permite conocer la trayectoria de nuestros egresados, proveer de información relevante a nuestros posgrados y mejorar la calidad de la formación académica.

Número de veces que ha participado de la encuesta: 1

Fecha de última participación: 2022-11-16

Para la obtención de tus documentos de titulación, imprima este acuse y envíelo por correo electrónico a la Coordinación de Servicios Escolares a las siguientes direcciones: stescolares@cieras.edu.mx , coordescolares@cieras.edu.mx

Figura 11.- Acuse de termino del cuestionario

5.- Salir

Para salir del sistema presione el botón **Cerrar Sesión**.

Documento actualizado al 30-01-2023