

**Centro de Investigaciones y  
Estudios Superiores en  
Antropología Social**

**Reinscripción  
al  
Programa**



**Manual de Usuario**

## Índice

Objetivo	3
Introducción	4
Reinscripción al programa	5
1. Obtención de nombres de usuario y contraseña	6
2. Ingreso al sistema y actualización de ficha básica	7
3. Cédula de reinscripción al programa	10
4. Salir	11

## Objetivo

El presente manual detalla los pasos a seguir para obtener la cédula de reinscripción de los alumnos a los programas de posgrado del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) en sus distintas sedes.

Su objetivo principal es guiar a los alumnos de cualquier programa de posgrado para generar su ficha de reinscripción, posteriormente imprimirla y hacer su entrega a la Coordinación de Posgrados correspondiente para cubrir este trámite de carácter obligatorio.

## Introducción

El Sistema de Control Escolar permite a los alumnos generar su cédula para la reinscripción al programa que actualmente cursan; para lo anterior, se requiere la actualización de sus datos personales y sobre los estudios que actualmente cursan.

El sistema ofrece una interfaz amigable al usuario y de fácil utilización.

## Reinscripción al programa

La Cédula de Reinscripción es un documento que contiene información personal y referente a los estudios que actualmente cursa un alumno del CIESAS, su propósito es brindar a la Coordinación del Posgrado una herramienta de vinculación con los estudiantes. La cédula se considera un requisito que el alumno debe entregar a la Coordinación del Posgrado antes del inicio del próximo cuatrimestre para asegura su permanencia en el programa. El formato de reinscripción se encuentra disponible *solo en Internet*.

Los pasos a seguir para generar la cédula de reinscripción se describen en páginas posteriores.

**Nota:** si no presentas la cédula de reinscripción antes de iniciar el cuatrimestre, se te dará de baja del programa por no cumplir con este requisito.

## 1.- Obtención de nombres de usuario y contraseña

Los nombres de usuario y contraseña son enviados a cada alumno vía correo electrónico por los Secretarios Técnicos de cada programa de posgrado del CIESAS por cuestiones de seguridad.

También se puede solicitar a la cuenta de correo electrónico:

[soporte\\_escolares@cieras.edu.mx](mailto:soporte_escolares@cieras.edu.mx)

La clave es única y es la misma que utilizas para realizar las evaluaciones a profesores.

## 2. Ingreso al sistema y actualización de ficha básica

El ingreso al Sistema de Control Escolar CIESAS se realiza vía Internet desde la página: [www.ciesas.edu.mx](http://www.ciesas.edu.mx) sección **Docencia** menú **Servicios en línea** opción **Sistema de Control Escolar** o directamente en el enlace: [http://docencia.ciesas.edu.mx/Control\\_Escolar.html](http://docencia.ciesas.edu.mx/Control_Escolar.html)

Introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario y presione el botón **Ingresar** para tener acceso al menú principal.

Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social

Usuario

Contraseña

Ingresar

Registrarse

Calendario de inscripciones  
Sistema de Control Escolar  
www.ciesas.edu.mx

Introduce el nombre de usuario y contraseña

Después de haber introducido tu nombre de usuario y contraseña Presiona el botón "Ingresar"

Figura 1.- Formulario de ingreso al Sistema de Control Escolar CIESAS

En caso de no haber escrito correctamente el nombre de usuario y contraseña el sistema le negará el acceso y mostrará la pantalla de la figura 2 (ver página siguiente), dicha pantalla desaparecerá transcurridos 3 segundos y el sistema direccionará al usuario a la pantalla en la figura 1.



## ACCESO DENEGADO

Nombre de Usuario o Contraseña  
Incorrecta



Para cualquier duda sobre el funcionamiento y las operaciones realizadas en el sistema favor de comunicarse al Departamento de Sistemas

Figura 2.- Ventana de Acceso Denegado

Si tus datos de cuenta son correctos el sistema mostrará la pantalla siguiente, misma que, describe el menú principal para los usuarios **Alumnos** y donde deberá presionar el botón **Actualizar** para capturar sus datos de reinscripción.

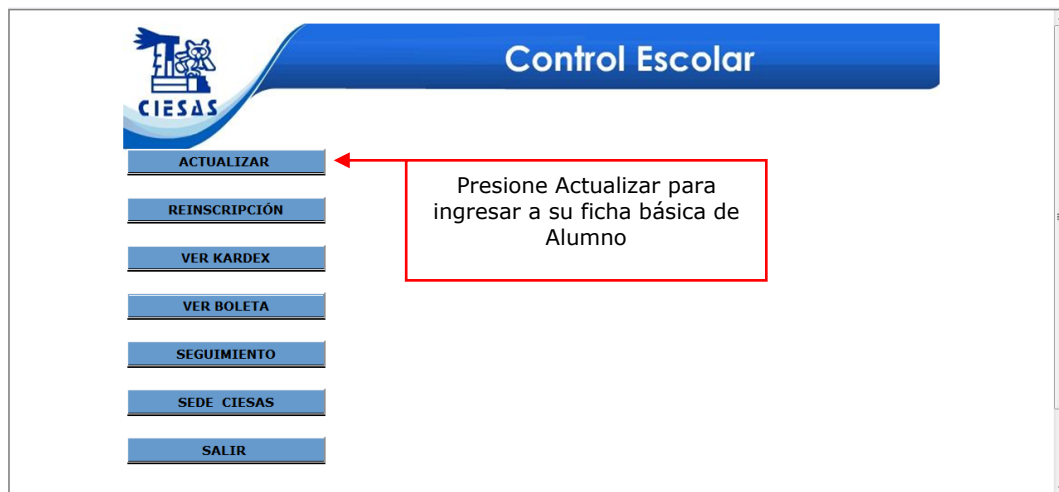


Figura 3.- Menú Alumnos



Tras presionar el botón **Actualizar** se muestra la *Ficha Básica del Alumno*, es necesario actualizar los campos marcados en color **amarillo** y posterior a ello presionar el botón **Guardar Cambios**, las actualizaciones realizadas preparan la cédula de reinscripción.

Actualizar Datos de Alumno - Windows Internet Explorer

http://207.248.180.68/CIESAS/ActualizarAlumno.php

Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social  
CIESAS CONACYT

Estimado Alumno(a) favor de actualizar la ficha de datos considerando que los campos de **REINSCRIPCIÓN** se marcan en tonalidad amarilla y son de carácter obligatorio

**Datos Personales**

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Sexo  
 Masculino  
 Femenino  
 Soltero(a)  
 Casado(a)  
 Viudo(a)  
 Divorciado(a)  
 Union Libre

Estado Civil

Dependientes

Nacionalidad

Otra nacionalidad

Indicaciones para preparar la Cédula de Reinscripción

Campos obligatorios que forman parte de la Cédula de Reinscripción

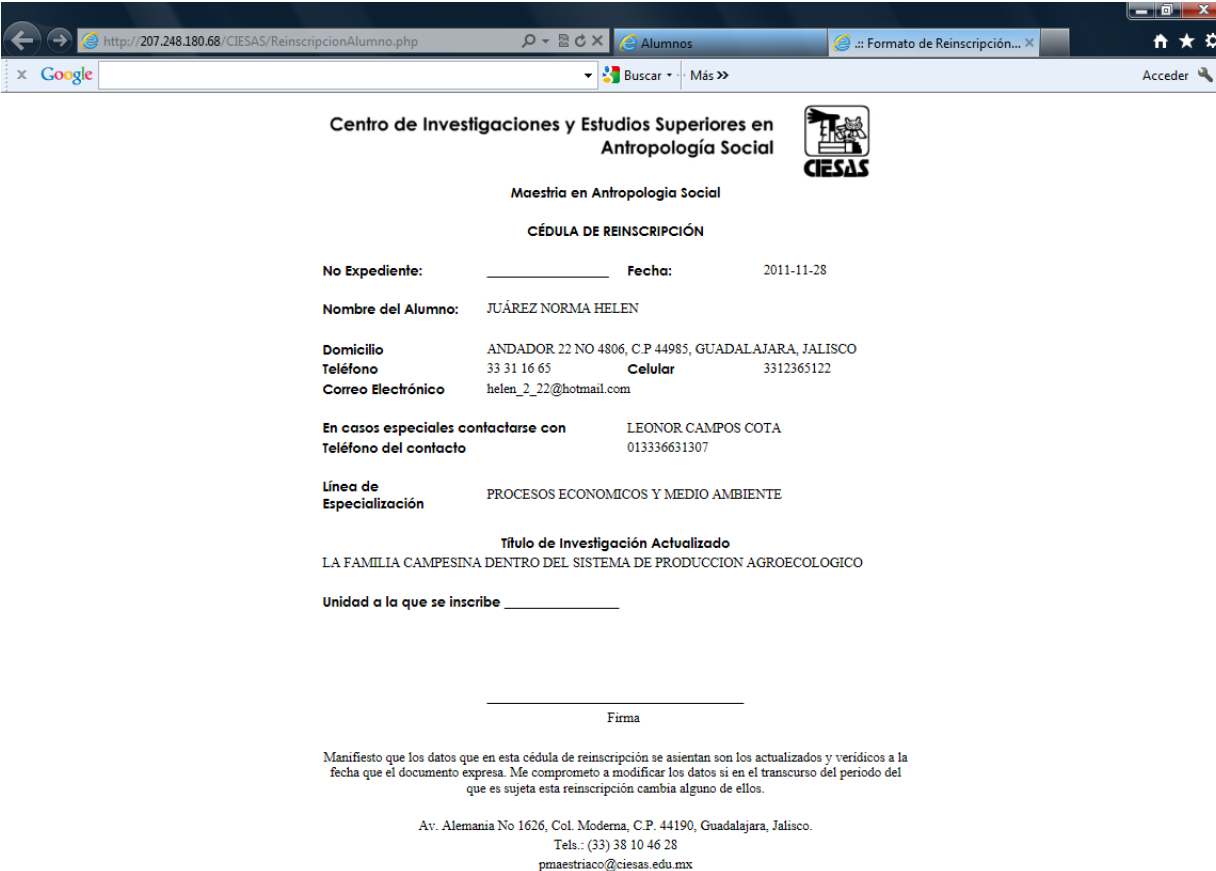
Figura 4.- Ficha básica del alumno

## 4. Cédula de reinscripción al programa

Después de haber concluido la actualización de la ficha básica es posible obtener la cédula de reinscripción, presione del menú principal el botón **Reinscripción**.

El sistema abrirá un explorador de Internet que contendrá la cédula.

Para imprimir la cédula utilice la función Imprimir de su explorador. Rubrique el documento y entregue a la Coordinación del Posgrado.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://207.248.180.68/CIESAS/ReinscripcionAlumno.php>. The page content is as follows:

**Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social**  
**Maestría en Antropología Social**  
**CÉDULA DE REINSCRIPCIÓN**

**No Expediente:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 2011-11-28

**Nombre del Alumno:** JUÁREZ NORMA HELEN

**Domicilio:** ANDADOR 22 NO 4806, C.P 44985, GUADALAJARA, JALISCO

**Teléfono:** 33 31 16 65 **Celular:** 3312365122

**Correo Electrónico:** helen\_2\_22@hotmail.com

**En casos especiales contactarse con:** LEONOR CAMPOS COTA  
**Teléfono del contacto:** 013336631307

**Línea de Especialización:** PROCESOS ECONOMICOS Y MEDIO AMBIENTE

**Título de Investigación Actualizado:** LA FAMILIA CAMPESINA DENTRO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICO

**Unidad a la que se inscribe:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Manifiesto que los datos que en esta cédula de reinscripción se asientan son los actualizados y verificados a la fecha que el documento expresa. Me comprometo a modificar los datos si en el transcurso del periodo del que es sujeta esta reinscripción cambia alguno de ellos.

Av. Alemania No 1626, Col. Moderna, C.P. 44190, Guadalajara, Jalisco.  
Tels.: (33) 38 10 46 28  
pmaestriaco@ciesas.edu.mx

Figura 5.- Cédula de Reinscripción

## 5.- Salir

Para salir del sistema presione el botón **Salir**.

Documento actualizado al 06-01-2016