

**Centro de Investigaciones y
Estudios Superiores en
Antropología Social**

Evaluación a Profesores



Manual de Usuario

Índice

| | |
|---|----|
| Objetivo | 3 |
| Introducción | 4 |
| Evaluación a profesores-cursos | 5 |
| 1. Obtención de nombres de usuario y contraseña | 6 |
| 2. Ingreso al sistema | 7 |
| 3. Evaluación de Servicios Institucionales | 9 |
| 4. Evaluación a profesores y cursos | 10 |
| 5. Imprimir Certificado y Salir del Sistema | 12 |

Objetivo

El sistema de evaluación a profesores-cursos es una herramienta electrónica que permite realizar a los estudiantes del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) una valoración sobre el desempeño en el aula, de los profesores – investigadores que participan como docentes en cada una de las sedes y programas de la Institución.

La evaluación es realizada exclusivamente por estudiantes vigentes que están cursando asignaturas de carácter presencial. Es *anónima y confidencial*.

Es obligatorio realizar las evaluaciones de todos los profesores. Los estudiantes que no las realicen no podrán inscribirse al siguiente cuatrimestre.

Su propósito principal, es dar a conocer los aciertos y desaciertos de la práctica docente del CIESAS para mejorar la calidad de los programas y cursos que aquí se imparten.

Introducción

La modalidad electrónica de evaluación a profesores surge a partir de diciembre del 2008 y es actualmente una herramienta vanguardista que se implementa para evaluar y mejorar nuestros programas de posgrado.

Evaluación a profesores-cursos

Es un cuestionario que consta de dos secciones: la *primera* evalúa la calidad de los servicios institucionales (informática, biblioteca y control escolar) y la *segunda* es la evaluación al contenido de los planes de estudio y el desempeño académico general del curso.

Cabe mencionar que el acceso al sistema se realiza **vía Internet** en un periodo determinado de tiempo establecido por la coordinación de servicios escolares, mismo que se te dará a conocer en la página Web, generalmente al término de cada cuatrimestre o periodo académico.

La interfaz de usuario del sistema es accesible y de fácil manejo para el estudiante. En los siguientes puntos se describe el manejo de la interfaz.

1.- Obtención de nombres de usuario y contraseña

Los nombres de usuario y contraseña son enviados a cada estudiante vía correo electrónico por los secretarios técnicos de cada programa de posgrado del CIESAS por cuestiones de seguridad.

También se puede solicitar a la cuenta de correo electrónico de los secretarios técnicos del programa que actualmente cursas.

La clave es única y sólo se puede acceder en las fechas establecidas.

2. Ingreso al sistema

El ingreso al sistema se realiza desde el siguiente enlace:

http://docencia.ciesas.edu.mx/Control_Escolar.html

Escribe respetando signos, mayúsculas, sin espacios vacíos; tu nombre de usuario y contraseña y posterior presiona el botón **Enviar**.



Figura 1. Ingreso al Sistema de Control Escolar

El sistema dará la bienvenida. En caso de ocurrir algún error te mandará a la siguiente pantalla, intenta nuevamente o de persistir el error contacta al técnico en la siguiente dirección electrónica: soporte_escolares@cieras.edu.mx



Figura 2. Pantalla de error de intento de ingreso al sistema

De ingresar sin problemas a la plataforma, procede a presionar el botón **Evaluación Docente** del menú principal e inicia tu valoración.

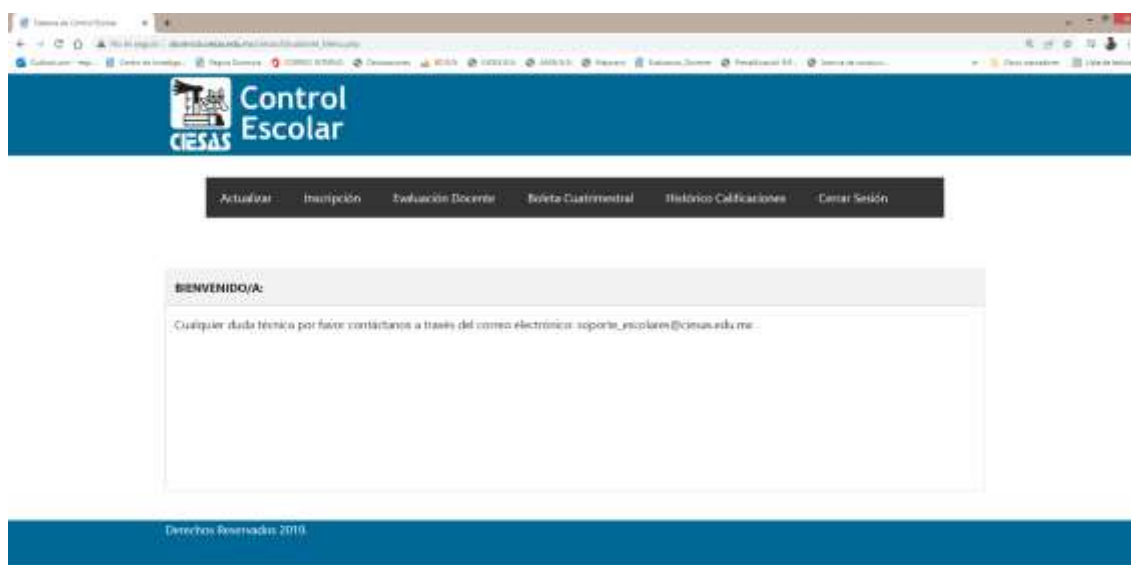


Figura 3. Menú principal del usuario estudiante, acceso a la evaluación docente en el botón correspondiente.

3. Evaluación de Servicios Institucionales

Se evalúan los servicios informáticos, de biblioteca y servicios escolares, al final podrás expresar otras ideas respecto a nuestros servicios, una vez concluido, presiona el botón **Guardar y Continuar**. ¡Tu opinión nos ayuda a mejorar!



Control
Escolar

EVALUACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Consiste en una valoración objetiva (cualitativa) que nos dará como referencia un parámetro para mejorar en la medida de nuestras posibilidades los servicios brindados por la institución (recursos humanos y materiales), al terminar su valoración presione **Guardar y continuar**

SERVICIOS INFORMÁTICOS

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Servicio de internet | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Servicio de impresora | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Apoyo técnico en actividades presenciales | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Acceso a equipos de cómputo | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |

SERVICIOS DE BIBLIOTECA

| | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Horario de atención | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Catálogo en línea | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Consulta de acervo | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Acceso a bases de datos | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Préstamo a domicilio | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
| Préstamo inter-bibliotecario | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |

SERVICIOS ESCOLARES

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Atención a las solicitudes de trámites escolares | <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente | <input checked="" type="radio"/> No aplica |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|

COMENTARIOS

Guardar y continuar

Figura 4. Interfaz del cuestionario "Evaluación de Servicios Institucionales"

4.- Evaluación a profesores y cursos

Para continuar con la evaluación se muestra el Panel de Control de Evaluaciones, que enlista los profesores – seminarios cursados. Elije cada fila y presiona **Evaluar materia**, para valorarlos.

The screenshot displays the 'Control Escolar' interface. At the top left is the CIESAS logo. The main content area features a table with the following data:

| Clave | Materia | Profesor | Estado |
|-------|-----------------------------|----------|-------------|
| 891 | Curso Doctoral Optativo III | | SIN_EVALUAR |

Below the table are two buttons: 'Evaluar Materia' (blue) and 'Salir del Sistema' (red). At the bottom of the table area, there is a footer: 'En caso de problemas técnicos: soporte_escolares@ciesas.edu.mx'.

On the right side, there is a sidebar titled 'Estimado(a) Estudiante:' containing the following text:


Realiza (a)s evaluación(es) que a continuación se detalla(n). Una vez que el/los registro(s) de la columna Estado cambie(s) a EVALUADA, deberás imprimir tu comprobante y presentarlo en la Coordinación del Posgrado al momento de tu reinscripción.

Tu participación es muy importante para nosotros. Realiza tu(s) evaluación(es) de manera libre y respetuosa.

At the bottom of the interface, it says 'Derechos Reservados 2019.'

Figura 5. Panel de evaluaciones a realizar o realizadas según Estado del registro

Responda la encuesta y presione el botón **Guardar evaluación** para continuar con una nueva evaluación a otro curso, de lo contrario presione **Regresar y No Guardar**.



Evaluación del Curso - Seminario

Nota: Una vez guardada la evaluación no podrá ser modificada o eliminada, tome precauciones.

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Nombre del Curso - Seminario | Curso Doctoral Optativo III |
| Profesor (a) | |
| Fecha | 2022-03-23 |
| Programa | Doctorado en Antropología |
| Generación | 2019-2023 |
| Sede | DF |

Encuesta general de cursos

Instrucciones:

1. Evaluación general del curso

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Excelente | <input type="radio"/> Muy bueno | <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Deficiente |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|

2. Los métodos de enseñanza apoyaron mi aprendizaje (lecturas, trabajo en equipo, tareas, presentaciones, exposiciones, debates, participación en clase, entre otros):

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Totalmente de acuerdo | <input type="radio"/> De acuerdo | <input type="radio"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo | <input type="radio"/> En desacuerdo | <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|

3. Considero que puse mi mayor esfuerzo en el desarrollo del curso:

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Totalmente de acuerdo | <input type="radio"/> De acuerdo | <input type="radio"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo | <input type="radio"/> En desacuerdo | <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|

4. Pienso que me beneficiaré con los contenidos de este curso para mi formación profesional:

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Totalmente de acuerdo | <input type="radio"/> De acuerdo | <input type="radio"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo | <input type="radio"/> En desacuerdo | <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|

5. Menciona cuáles fueron los aciertos del curso:

6. Menciona qué recomendaciones harías para mejorar el curso:

[Guardar Evaluación](#)

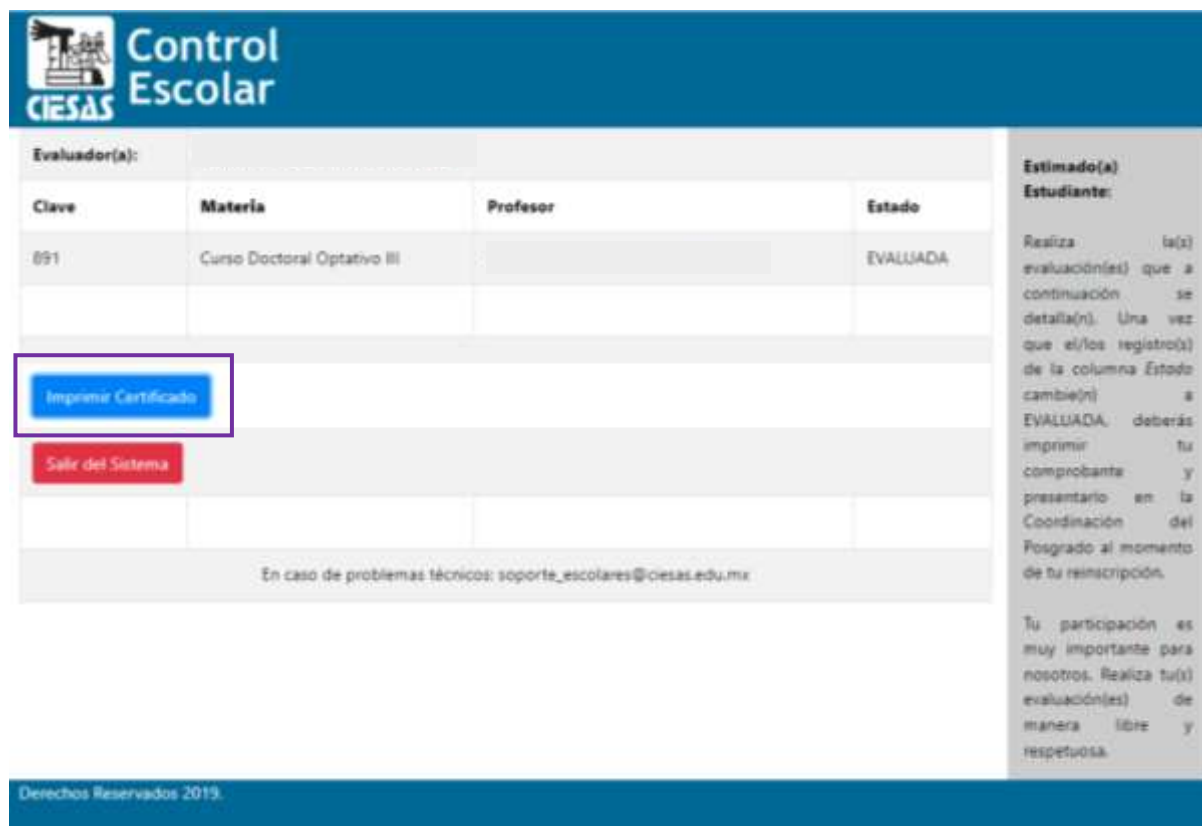
[Regresar y NO Guardar](#)

Derechos Reservados 2022.

Figura 6. Formulario para la Evaluación del Curso-Seminario

5.- Imprimir Certificado y Salir del Sistema

Tras evaluar todos tus cursos, la columna Estado del Panel de Control de Evaluaciones, se habilitará el botón **Imprimir Certificado**, presione para obtener el acuse, mismo que deberá entregar a la Coordinación correspondiente. Podrá salir del sistema desde el botón **Salir del Sistema**.



Control Escolar

| Clave | Materia | Profesor | Estado |
|-------|-----------------------------|----------|----------|
| 891 | Curso Doctoral Optativo III | | EVALUADA |

Imprimir Certificado

Salir del Sistema

En caso de problemas técnicos: soporte_escolares@ciesas.edu.mx

Estimado(a) Estudiante:

Realiza tu(s) evaluación(es) que a continuación se detalla(n). Una vez que el/los registro(s) de la columna Estado cambie(n) a EVALUADA, deberás imprimir tu comprobante y presentarlo en la Coordinación del Posgrado al momento de tu reinscripción.

Tu participación es muy importante para nosotros. Realiza tu(s) evaluación(es) de manera libre y respetuosa.

Derechos Reservados 2019.

Figura 7. Botones Imprimir Certificado y Salir del sistema

Para cualquier duda, aclaración, queja o sugerencia escribe al correo electrónico del Secretario(a) Técnico del Programa que cursas.