**CONSTANCIA DE NO ADEUDO**

Los que suscriben, responsables de las áreas que conforman este Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, hacen constar que **-COLOCAR EL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE-** estudiante egresado/a del Programa de -**NOMBRE COMPLETO DEL PROGRAMA CURSADO, EJEMPLO: MAESTRÍA EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL-**, no tiene adeudo en virtud de haber entregado los bienes e implementos de oficina, así como la comprobación de los recursos económicos que le fueron proporcionados para el desempeño de sus actividades académicas.

 NOMBRE Y FIRMA\* FECHA

 (firma con tinta azul)

COORDINACIÓN

ACADÉMICA DEL

POSGRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COORDINACIÓN DE

SERV. ESCOLARES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIBLIOTECA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*El nombre, firma y fecha es realizado por los titulares de las áreas mencionadas. Para el titular de biblioteca, el estudiantado debe recabar la firma en la biblioteca de la unidad en la que se cursó el Programa de Posgrado.