



PROGRAMA DE BECAS DEL CIESAS

Subprograma de Becas de Prácticas Profesionales
modalidad Gestión Educativa (BPP-GE) – Promoción 2027

El Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), a través de la Subdirección de Docencia, de conformidad con lo que establece su Decreto de Creación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de septiembre de 1980; el Decreto de Reestructuración publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2006 y con base en su Estatuto Orgánico, artículo 5, fracción XI, abre la siguiente:

CONVOCATORIA EXTERNA

A personas egresadas o tituladas de licenciatura o posgrado en Administración, Administración de archivos y Gestión documental, Bibliotecología, Estudios de la información, Archivonomía, Ciencias de datos, Ciencias de la computación, Ciencias de la comunicación, Pedagogía u otras disciplinas afines, a participar por una Beca de Prácticas Profesionales modalidad Gestión Educativa, en el marco de un proyecto de gestión educativa para el fortalecimiento de las áreas que conforman el Sistema Nacional de Formación CIESAS, conforme a las siguientes:

B A S E S

I. CARACTERÍSTICAS DE LA BECA

- El periodo de la beca será de 11 (once) meses y comprenderá del 15 de enero al 15 de diciembre del 2027.
- El número de becas a otorgar estará sujeto a la evaluación que realice la Comisión de Becarios y al presupuesto asignado para el Programa de Becas para el ejercicio 2027. Este Programa podrá ejercer los recursos en función de los criterios y disposiciones que emita la SHCP en el transcurso del ejercicio.
- El monto de la beca será de \$6,000.00 (seis mil pesos 00/100 M.N.) mensuales para egresados o titulados de licenciatura; de \$7,000.00 (siete mil pesos 00/100 M.N.) mensuales para egresados o titulados de maestría y de \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N.) mensuales para egresados o titulados de doctorado.
- Para recibir el monto de la beca, la persona becada deberá contar con cuenta y CLABE interbancaria a su nombre.

II. REQUISITOS GENERALES

- Ser egresado/a de una institución de educación superior, ubicada en territorio mexicano con reconocimiento de validez oficial.
- Ser egresado/a (100% créditos concluidos) o titulado/a de licenciatura o posgrado en alguna de las áreas de conocimiento previamente mencionadas.





- No tener más de cuatro años de egreso al momento de solicitar la beca. Este requisito no aplica para aspirantes que se postulen de manera consecutiva para un segundo periodo de beca en este subprograma.
- Contar con un promedio general mínimo de 8.0 (ocho) en escala de 0 (cero) a 10 (diez) o su equivalente.
- Dedicar 25 horas semanales a la práctica profesional de los conocimientos propios de su campo disciplinario, en el marco de un proyecto de gestión educativa en las áreas que conforman el Sistema Nacional de Formación del CIESAS.
- No tener adeudos con el Programa de Becas del CIESAS (si antes ya fue becario/a CIESAS).
- En el caso de haber participado con antelación en cualquier subprograma, el/la aspirante no podrá exceder de 24 meses de participación total en el Programa de Becas.
- No desempeñar cargo, comisión o tener contrato de prestación de servicios con la Administración Pública, ni recibir otra beca que tenga fines académicos, proveniente de fondos públicos.

III. REGISTRO DE ASPIRANTES

La persona que aspire a la beca y cuente con el perfil y requisitos establecidos, elegirá uno de los temas de gestión listados en el Anexo de la presente convocatoria y realizará su registro **del 04 al 30 de octubre del 2026** a través de Microsoft Forms: [SOLICITUD AL PROGRAMA DE BECAS DEL CIESAS - CONVOCATORIA BPP-GE-2027: Rellenar formulario](#)

Para formalizar el registro, el aspirante deberá enviar al correo electrónico del investigador titular de la propuesta, lo siguiente:

1. Formato de solicitud (en PDF)
2. Carta de motivos
3. *Curriculum vitae*

El correo electrónico del investigador/a se señala en el anexo de la presente convocatoria. Se sugiere marcar copia del envío al correo: segformativo@cieras.edu.mx.

IV. SELECCIÓN DEL CANDIDATO/A A POSTULAR

Del 03 al 13 de noviembre del 2026, la persona responsable del proyecto llevará a cabo su proceso de selección, considerando a todos los aspirantes a la beca y seleccionado a los puntajes más altos para pasar a la fase de entrevista (el investigador/a tendrá la facultad de decidir cuántas entrevistas concede).

Una vez concluido el proceso de selección, el/la investigador/a elegirá a **1 candidato/a**, a quien le solicitará la integración de los siguientes documentos para su postulación:

V. DOCUMENTOS

(Integrar en el orden en que se enlistan en un solo archivo en PDF)

- Carta de exposición de motivos de ingreso al Subprograma de Becas de Prácticas Profesionales, modalidad Gestión Educativa 2027, dirigida a la Comisión de Becarios; en





donde describa sus intereses académicos y profesionales, así como sus expectativas al formar parte del proyecto/tema elegido y del Programa de Becas. (formato libre, mínimo una cuartilla).

- *Curriculum Vitae* de trayectoria académica (con domicilio, teléfono, CURP y correo electrónico vigente).
- Propuesta de trabajo con cronograma de actividades conforme al Programa de trabajo presentado por el investigador/a.
- Certificado de estudios o constancia emitida por la institución de procedencia que acredite el 100% de créditos concluidos y especifique promedio general. Si se presenta constancia, deberá incluirse historia académica.
- Una carta de recomendación académica (no mayor a seis meses) de un/a docente de la institución educativa de egreso.
- Carta donde de manera puntual, el/la aspirante se obligue al cumplimiento de los compromisos establecidos en el numeral VIII de la presente convocatoria (referir cada uno).

VI. POSTULACIÓN

Del 17 al 20 de noviembre del 2026, el/la investigador/a realizará la postulación de la persona seleccionada ante la Comisión de Becarios.

VII. EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La evaluación de las postulaciones estará a cargo de la Comisión de Becarios. Sólo serán revisadas aquellas realizadas dentro del plazo señalado y que cumplan en totalidad con los requisitos y documentos establecidos en la presente convocatoria. Los nombres de las personas seleccionadas se publicarán en la página Web y RRSS del CIESAS el día **10 de diciembre del 2026**.

VIII. COMPROMISOS DE LA PERSONA BECADA

- Formalizar en el tiempo requerido el ingreso como becario/a del CIESAS.
- Dedicar 25 horas a la semana a la práctica profesional, de conformidad con el plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado para tal efecto.
- Realizar informes bimestrales detallando las actividades realizadas, mismos que deberán contar con el visto bueno de la persona responsable del proyecto.
- Entregar, al término del periodo de la beca, un informe final detallado y con el visto bueno de la persona responsable del proyecto, donde se describa:
 - a) En qué consistió la práctica profesional
 - b) Las habilidades y destrezas que se fortalecieron durante la práctica profesional
 - c) Los objetivos que se alcanzaron con relación al Plan de Trabajo establecido.
- Participar, de ser convocado, en el Comité de Contraloría Social del Programa de Becas del CIESAS.
- Observar una conducta ética, honestidad académica y respeto en el ámbito de sus actividades y en su trato con la comunidad institucional, en apego a los principios que rigen al CIESAS.





IX. COMPROMISOS DEL CIESAS

- Proporcionar credencial a la persona becada.
- Brindar, a través de la persona responsable del proyecto, orientación y supervisión continua para el desarrollo y conclusión del Programa de trabajo.
- Realizar el pago de la beca de conformidad con los tiempos de gestión administrativa.
- Dar el crédito y/o la mención correspondiente, a todo producto académico resultado de la práctica profesional, que sea utilizado parcial o totalmente en alguna publicación, investigación o proyecto institucional.
- Extender constancia de participación en el Subprograma BPP-GE-2027 a la conclusión de los compromisos establecidos en el convenio de beca.
- Dar a conocer oportunamente el [Reglamento General de Becas y Apoyos del CIESAS](#), así como el [Código de Conducta del CIESAS](#).
- Convocar oportunamente para las actividades del Comité de Contraloría Social.

CALENDARIO DEL PROCESO

Actividad	Fechas
Publicación de Convocatoria Externa Extraordinaria	2 de octubre del 2026
Registro de aspirantes a la beca	5 al 30 de octubre del 2026
Proceso de selección a cargo del investigador/a titular de la propuesta	3 al 13 de noviembre del 2026
Postulación del candidato/a a la beca	17 al 20 de noviembre del 2026
Evaluación de postulaciones	
Publicación de Resultados	15 de diciembre del 2026
Inicio y fin de promoción BPP-GE-2027	15 de enero al 15 de diciembre del 2027

Para aclarar dudas sobre esta Convocatoria, dirigirse al correo electrónico segformativo@cieras.edu.mx.

Ciudad de México a 2 de octubre del 2026.

Dra. María Regina Martínez Casas
Directora General



2026
año de
Margarita
Maza

ANEXO
PROYECTOS DE GESTIÓN EDUCATIVA ACEPTADOS
PARA EL SUBPROGRAMA BPP-GE 2027

Investigador/a – contacto	Título del proyecto de gestión educativa	Resumen del proyecto de investigación	Perfil del aspirante
David Ricardo Martínez Romero coordescolares@ciesas.edu.mx CIESAS – CDMX	Digitalización y gestión del archivo de Docencia.	Apoyar a la Coordinación de Servicios Escolares en la gestión del Archivo de Docencia a su cargo, lo que implica la organización, digitalización, revisión, clasificación y preparación (física y digital) de los expedientes de titulación de los programas de posgrado. El proyecto se realizará conforme al Catálogo de Disposición Documental 2023 del CIESAS y en atención a los lineamientos de la Ley General de Archivos (LGA).	Egresados o titulados de la licenciatura de Archivonomía, Bibliotecología, Historia, Antropología, Administración o ciencias afines. La persona aspirante debe contar con conocimientos básicos o intermedios en gestión documental y archivística, digitalización de documentos, nociones básicas de clasificación y organización documental. Así como, capacidad de organización y manejo de archivos físicos y digitales, autonomía y proactividad, y disposición de trabajo en equipo.
David Ricardo Martínez Romero subdocencia@ciesas.edu.mx CIESAS – CDMX	Diseño de material audiovisual para la difusión de los Programas de posgrado del CIESAS y seguimiento a la comunidad egresada	Fomentar y desarrollar materiales gráficos digitales que sean visualmente claros y accesibles, con el fin de facilitar la difusión de los trabajos realizados por los estudiantes, egresados y docentes del CIESAS. Además, se busca apoyar en la formulación de estrategias de diseño que optimicen la divulgación de las actividades realizadas por la Subdirección de Docencia.	Egresados o titulados de la licenciatura de Archivonomía, Bibliotecología, Historia, Antropología, Administración o ciencias afines. La persona aspirante debe contar con conocimientos básicos o intermedios en gestión documental y archivística, digitalización de documentos, nociones básicas de clasificación y organización documental. Así como, capacidad de organización y manejo de archivos físicos y digitales, autonomía y proactividad, y disposición de trabajo en equipo.
Ludivina Mejía González ludivina.mejia@ciesas.edu.mx CIESAS-Sureste	Proyecto para la clasificación y depuración del Archivo documental físico y digital del Posgrado en Antropología Social CIESAS-Sureste (Maestría y Doctorado).	El proyecto de clasificación y depuración del archivo físico y digital del Posgrado en Antropología Social (Maestría y Doctorado) de CIESAS-Sureste da continuidad a los procesos archivísticos del Posgrado. Su objetivo es clasificar, ordenar y sistematizar la documentación conforme al CADIDO-2023 y los requerimientos de auditoría y evaluación institucionales. Bajo la supervisión conjunta de la Secretaría Técnica y la Coordinación del Posgrado y la capacitación y asesoría de la Coordinación de archivos de	Personas egresadas y tituladas de licenciatura, maestría o doctorado en Archivonomía, Bibliotecología, Ciencias de la Información, Administración Educativa, Antropología Social, Historia, Ciencias Sociales o área afines que estén interesadas en dedicar 25 horas semanales a la práctica profesional en un proyecto de gestión educativa para el fortalecimiento del proceso archivístico del Posgrado de la Sede-Sureste. Es importante que cuenten con alguna

		<p>CIESAS, esta propuesta busca actualizar y fortalecer los procesos operativos, asegurando la transparencia y la adecuada conservación del acervo.</p>	<p>experiencia y conocimiento sobre los procesos de clasificación archivística y transferencias documentales; manejo avanzado de software de edición y compilación de PDF (para la unificación, foliación digital, marcadores e índices); alto rigor organizativo, metódico y sentido de confidencialidad en el manejo de datos personales.</p>
<p>Lina Rosa Berrio Palomo linaberrio@gmail.com CIESAS-Pacífico Sur</p>	<p>Desarrollo y actualización del archivo documental del posgrado en la Unidad Pacífico Sur.</p>	<p>El becario(a) se integrará a la sistematización, digitalización y clasificación de los documentos del archivo documental del posgrado, con el fin de mantenerlo actualizado. Recibirá la capacitación necesaria bajo un estrecho trabajo colaborativo con la secretaria técnica del posgrado. Podrá desarrollar su práctica profesional y sumar habilidades que contribuyen a la gestión educativa y funcionamiento del posgrado, a la vez que representan una oportunidad profesional en un entorno académico.</p>	<p>Egresado o egresada de licenciatura o maestría, de preferencia afines a las ciencias sociales con interés en incorporarse a las actividades de archivo y administrativas del área del posgrado. El o la candidata deberá contar con habilidades y conocimientos mínimos de programas básicos del sistema Windows; disposición al trabajo en equipo y cubrir el tiempo estipulado en la convocatoria en horario de la mañana.</p>
<p>Gabriela Solís Robleda gabsol@cieras.edu.mx CIESAS-Peninsular</p>	<p>Digitalización y gestión del archivo de docencia del Posgrado en Historia.</p>	<p>Apoyar a la Coordinación Académica del Posgrado en Historia, impartido en la Unidad Peninsular del CIESAS, en la gestión del Archivo de Docencia a su cargo, lo cual implica la organización, digitalización, revisión, clasificación y preparación (física y digital) de la documentación relativa a los expedientes de cada estudiante y al desarrollo de las actividades docentes, apegándose al Catálogo de Disposición Documental 2023 del CIESAS y a los lineamientos de la Ley General de Archivos (LGA).</p>	<p>Egresados o titulados en Historia, Archivonomía, Bibliotecología, Administración y ciencias afines. La persona aspirante debe contar con conocimientos básicos en gestión documental y archivística, digitalización de documentos, nociones de clasificación documental y habilidades para la organización y manejo de archivos físicos y digitales, así como autonomía, proactividad y disposición para el trabajo en equipo.</p>
<p>Cindy McCulligh cindy@cieras.edu.mx CIESAS-Occidente</p>	<p>Diseño e instrumentación del seguimiento de egresados/as del Doctorado en Ciencias Sociales de CIESAS Occidente.</p>	<p>Este proyecto propone una investigación basada en la elaboración de una encuesta con base en las cual podrán ser identificadas las trayectorias del mayor número posible de egresados y egresadas de nuestro posgrado. Su objetivo es conocer las trayectorias de las y los egresados así como sus intereses de colaboración continua con el CIESAS para diseñar una estrategia de comunicación continua y conocer con mayor precisión las áreas dentro y fuera de la academia en donde se desempeñan las y los</p>	<p>Estudiante o pasante de alguna disciplina relacionada a las Ciencias Sociales, ya sea de licenciatura, maestría o doctorado, con conocimientos en paquetería Office y plataformas de almacenamiento en línea, principalmente OneDrive, Dropbox y Drive. Deseable que cuente con experiencia y/o habilidades en investigaciones cualitativas (búsqueda de información en línea, transcripción de entrevistas, manejo de plataformas para el</p>

		egresados. Adicionalmente, se propone un trabajo de apoyo en la gestión institucional y académica realizada cotidianamente por la Coordinación del Posgrado.	procesamiento de información, etc.).
Néstor Hernández Green nestorhgreen@cieras.edu.mx CIESAS-CDMX	Apoyo en la gestión educativa del Posgrado en Lingüística Indoamericana con énfasis en el archivo documental y digital	El proyecto "Apoyo en la gestión educativa del Posgrado en Lingüística Indoamericana con énfasis en el archivo documental y digital" busca resolver los retos de la gestión del Posgrado en Lingüística Indoamericana con un(a) becario para actividades concretas como: a) expurgo de archivo, b) gestión y cosido de expedientes, y c) actividades varias relacionadas con el manejo del archivo del Posgrado.	Buscamos un(a) profesional titulado/a, ya sea de pre- o posgrado, en Lingüística, Antropología, Archivística o disciplinas afines, con conocimientos y experiencia en gestión educativa y archivo. El/la aspirante debe residir (sea permanente o temporalmente, durante 2027) en Ciudad de México.

REGISTRO AQUÍ: [SOLICITUD AL PROGRAMA DE BECAS DEL CIESAS - CONVOCATORIA BPP-GE-2027: Rellenar formulario](#)

No olvides que para formalizar tu solicitud deberás enviar directamente al correo electrónico del investigador a cargo del proyecto de tu interés, los documentos señalados en el numeral III.REGISTRO DE ASPIRANTES de la presente convocatoria.